

DZIENNIK
POCZTY I TELEKOMUNIKACJI

WARSZAWA, 20 stycznia 1955 r. Nr 3 Poz. 12 — 21

TREŚĆ:

I

ZARZĄDZENIA MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW:

12.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 23 grudnia 1954 r. o wprowadzeniu do obiegu znaczków pocztowych opłaty wartości 10 gr, 20 gr, 40 gr, 45 gr, 1,15 zł, 1,40 zł, 1,55 zł i 2,10 zł.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. z 1933 r. Nr 63, poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do obiegu i sprzedaży znaczki pocztowe opłaty wartości 10 gr, 20 gr, 40 gr, 45 gr, 1,15 zł, 1,40 zł, 1,55 zł i 2,10 zł emisji „X-lecie P.R.L.".

Rysunek znaczka 10 gr przedstawia zabudowania na powierzchni kopalni i dwie wieże szybu. W prawym górnym rogu umieszczono oznaczenie wartości znaczka „10 GR".

Rysunek znaczka 20 gr przedstawia postać żołnierza z pistoletem maszynowym na tle konturu mapy Polski i sztandaru. W prawym górnym rogu umieszczono oznaczenie wartości znaczka „20 GR".

Rysunek znaczka 40 gr przedstawia wczasowicza, wypoczywającego w leżaku na tarasie, na tle gór i willi. W prawym górnym rogu umieszczono oznaczenie wartości znaczka „40 GR", po środku zaś u góry — napis „Wczasy Pracownicze".

Rysunek znaczka 45 gr przedstawia 3 robotników przy pracach budowlanych na szczycie budynku, kierujących zawieszonym na dźwigu elementem budowlanym. W prawym górnym rogu umieszczono oznaczenie wartości znaczka „45 GR".

Rysunek znaczka 1,15 zł przedstawia Zamek w Lublinie. W prawym górnym rogu umieszczono oznaczenie wartości znaczka „1,15 ZŁ".

Rysunek znaczka 1,40 zł przedstawia bibliotekarkę i wypożyczającego książki na tle otwartej szafy bibliotecznej. W prawym górnym rogu umieszczono oznaczenie wartości znaczka „1,40 ZŁ".

Rysunek znaczka 1,55 zł przedstawia statek w porcie oraz urządzenia mechaniczne załadunku. W prawym górnym rogu umieszczono oznaczenie wartości znaczka „1,55 ZŁ".

Rysunek znaczka 2,10 zł przedstawia fragment bitwy pod Lenino, według obrazu M. Byliny. W prawym górnym rogu umieszczono oznaczenie wartości znaczka „2,10 ZŁ", w lewym zaś rogu — wyraz „Lenino".

U dołu z prawej strony wszystkich wymienionych wyżej wartości znaczków umieszczono napis „Polska"; z lewej zaś strony znaczków umieszczono dwie gałązki laurowe, nad nimi litery „P. R. L.", a u dołu lata „1944 — 1954".

Znaczki są perforowane; wymiary ich: 51 x 31,25 mm wraz z marginesami.

Znaczki wykonano techniką kombinowaną rotograwiurowo-stalorytniczo-wklęsłodrukową w następujących kolorach:

wartość 10 gr — ramka czerwono-brązowa, kontur brązowy,

wartość 20 gr — ramka czerwona, kontur ciemno-zielony,

wartość 40 gr — ramka żółta, kontur brązowy,

wartość 45 gr — ramka fioletowa, kontur fioletowy w odcieniu czerwonym,

wartość 1,15 zł — ramka zielona, kontur stalowy,

wartość 1,40 zł — ramka pomarańczowa, kontur brązowy,

wartość 1,55 zł — ramka niebieska, kontur stalowo-niebieski,

wartość 2,10 zł — ramka jasno-niebieska, kontur ciemno-niebieski.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 30 grudnia 1954 r.

Minister: wz. W. Billig Podsekretarz Stanu.

13.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 24 grudnia 1954 r. zmieniające zarządzenie z dnia 15 października 1953 r. w sprawie egzaminów kwalifikacyjnych dla pracowników służby ruchu telefonicznego i telegraficznego.

Na podstawie § 6 ust. 3 i § 42 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o stosunku służbowym pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. Nr 4, poz. 25) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 15 października 1953 r. w sprawie egzaminów kwalifikacyjnych dla pracowników służby ruchu telefonicznego i telegraficznego (Dz. P. i T. Nr 24, poz. 244) — § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Do egzaminu kwalifikacyjnego zainteresowani pracownicy powinni przystąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 1955 r.".

§ 2. Wojewódzkie zarządy łączności (dyrekcje) dopilnują, aby wszyscy zainteresowani pracownicy, którzy dotychczas wspomnianego egzaminu nie składali — przystąpili do niego w terminie podanym w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski.

14.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 23 grudnia 1954 r. w sprawie zmiany tymczasowej instrukcji dla agencji pocztowych i pocztowo-telekomunikacyjnych.

Na podstawie art. 13 przepisów z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. z 1932 r. Nr 105, poz. 879) zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem usprawnienia jakości usług pp. „P. P. T. i T." oraz przyśpieszenia wypłat przekazów pocztowych przez agencje p. t., w tymczasowej instrukcji dla agencji pocztowych i pocztowo-telekomunikacyjnych, stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 29 lipca 1952 r. w sprawie organizacji i zakresu działania agencji pocztowo-telekomunikacyjnych (Dz. P. i T. Nr 17, poz. 252) — wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 56a po zdaniu trzecim dodaje się czwarte zdanie o brzmieniu „Przekazów pocztowych nadeszłych do agencji pt. bezpośrednio w odsyłkach a nie zaopatrzonych klauzulą urzędu macierzystego o sprawdzeniu prawidłowości przekazów — agencja pt. nie wypłaca, lecz przesyła je do urzędu macierzystego do kontroli".

2) § 92 otrzymuje brzmienie:

„Przekazy pocztowe otrzymuje agencja pt. do wypłaty wyłącznie od urzędu macierzystego.

Urząd macierzysty po sprawdzeniu autentyczności przekazów pocztowych, przeznaczonych do wypłaty przez agencje pt. wysyła je do agencji wraz z gotówką potrzebną na zrealizowanie tych przekazów.

Aby uniknąć zbędnego angażowania środków pieniężnych w agencji, urząd macierzysty, przed dokonaniem wysyłki przekazów, porozumie się telefonicznie z agencją co do ilości posiadanej przez nią gotówki oraz przewidywanej w danym dniu z wpływów bieżących i wówczas wysyła agencji pt. łącznie z przekazami odpowiedni zasiłek.

Niezależnie od gotówki otrzymywanej z urzędu macierzystego na wypłatę przekazów, agencja pt. może zasilać się w urzędzie macierzystym w potrzebną ilość gotówki, niezbędnej na zrealizowanie innych wypłat w ciągu dnia".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1955 r.

Minister: wz. W. Billig Podsekretarz Stanu.

II

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE

Ministra Poczt i Telegrafów:

15.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 22 grudnia 1954 r. zmieniające zarządzenie z dnia 10 kwietnia 1954 r. w sprawie uiszczania przez jednostki organizacyjne resortu Poczt i Telegrafów opłat pocztowych i telekomunikacyjnych.

§ 1. W zarządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 10 kwietnia 1954 r. w sprawie uiszczania przez jednostki organizacyjne resortu Poczt i Telegrafów opłat pocztowych i telekomunikacyjnych (Dz. P. i T. Nr 10, poz. 89) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 pkt 14 skreśla się wyrazy „Biuro Rozbudowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego".

2) w § 2 ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „7. Biuro Rozbudowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1954 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski.

16.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 3 listopada 1954 r. o wprowadzeniu w życie regulaminu międzymiastowej służby telefonicznej.

§ 1. Wprowadza się do użytku służbowego placówek p. t. regulamin międzymiastowej służby telefonicznej — tom V Tf 3, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 2 czerwca 1951 r. o wprowadzeniu w życie regulaminu międzymiastowej służby telefonicznej (Dz. P. i T. Nr 11, poz. 180) wraz z regulaminem międzymiastowej służby telefonicznej, stanowiącym załącznik do tego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski.

17.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 15 listopada 1954 r. w sprawie zmiany przepisów gospodarczych (III.A.3).

§ 1. W przepisach gospodarczych (III.A.3) stanowiących załącznik do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 27 listopada 1951 r. w sprawie wprowadzenia w życie przepisów gospodarczych wprowadza się następującą zmianę:

w załączniku Nr 1 do § 10, poz. 8 „Przedmioty nietrwałe (w użytkowaniu)" otrzymuje brzmienie:

„8. Przedmioty nietrwałe:

A. Odzież ciepła i ochronna:

1. Buty filcowe i gumowe.
2. Kombinezony.
3. Kożuch.
4. Kurtka przeciwdeszczowa.
5. Peleryna.
6. Płaszcz nieprzemakalny.
7. „ ochronny.
8. Półkożuszek.
9. Ubranie kwasoodporne.
10. „ robocze.
11. „ watowane.

B. Pomieszczeniowe i przeciwpożarowe:

1. Apteczka.
2. Bielizna pościelowa.
3. Chodnik.
4. Cyrkle (komplet).
5. Deska kreślarska.
6. Drabina.
7. Etażerka.
8. Firanki.
9. Fotele różnych typów.
10. Froterka zwykła.
11. Gaśnica ręczna.
12. Grzejnik elektryczny.
13. Hełm strażacki.
14. Hydronetka-hydropult.
15. Instrumenty muzyczne orkiestr.
16. Karnisze do zasłon i firanek.
17. Katedra dla wykładowcy.
18. Koc.
19. Krzesła różnych typów.
20. Lampy elektryczne stojące, wiszące i przenośne.
21. „ naftowe i gazowe.
22. Lustro.
23. Ława drewniana.
24. Materace różne.
25. Obraz — dzieło sztuki.
26. Parawan.
27. Piec przenośny.
28. Poduszki z pierza, włosia i inne.
29. Portiery.

30. Powielacz ręczny skrzynkowy (ramkowy).
31. Półka ruchoma.
32. Pulpit.
33. Rower.
34. Serweta.
35. Siennik.
36. Stojak pod miednicę.
37. „ do wykresów.
38. Stoliki różne.
39. Szafka drewniana.
40. Tablica szkolna.
41. Taboret.
42. Taczki.
43. Umywalnia przenośna.
44. Walizka.
45. Wąż gumowy i parciany.
46. Wieszak stojący.
47. Zegar.
48. Zegar kontrolny.
49. Żelazko elektryczne.

C. Specjalne pocztowe:

1. Aparat do czyszczenia stempli.
2. Datownik.
3. Numerator.
4. Pieczęć urzędowa metalowa do tuszu i laku.
5. Plecak.
6. Plombownica.
7. Płótno nieprzemakalne do okrywania ładunków (plandeka).
8. Regały metalowe i drewniane.
9. Skrzynka pocztowa zwykła i automatyczna.
10. „ „ szafkowa do druków, próbek i listów.
11. „ do doręczania korespondencji i czasopism (tzw. „Hermes").
12. „ do przewożenia znaczków i druków płatnych.
13. „ do przewożenia pieniędzy.
14. Sortownica do przesyłek pocztowych — mała.
15. Stojak do worków.
16. Teczka skórzana biurowa.
17. Torba doręczycielska skórzana i brezentowa.
18. „ dla depeszowych skórzana i brezentowa.
19. „ zbiorcza do opróżniania skrzynek pocztowych.
20. Trzepak do worków z napędem ręcznym.

D. Warsztatowe i taborowe.

1. Imadło.
2. Latarnia wozowa.
3. Szlifierka ręczna.
4. Uprząż i części składowe uprzęży.
5. Wiertarka ręczna.

E. Tele- i radiotechniczne:

1. Akumulator przenośny mały.
2. Amperomierz.
3. Głośnik radiofoniczny pokojowy i uliczny.
4. Kozły teletechniczne.
5. Lampa benzynowa.
6. Licznik prądu zmiennego.
7. Lina stalowa do naciągania kabli.
8. Lutownica elektryczna.
9. Mikrofon.
10. Mikrotelefon monterski z tarczą.
11. „ nasobny (nagłówny).
12. Namiot do robót kablowych.
13. Omomierz tablicowy i monterski.
14. Opornik przenośny.
15. Pas bezpieczeństwa.
16. Pończocha kablowa.
17. Przenośniki i transformatory liniowe.
18. Przyrządy pomiarowe przenośne.
19. Rozwijak do drutu.
20. Skrzynka do narzędzi.
21. „ do przewożenia materiałów teletechnicznych.
22. Słupołazy.
23. Stoper.
24. Taśma miernicza.
25. „ stalowa do przeciągania przewodów w rurach.
26. Torba monterska skórzana i brezentowa.
27. Wielokrążki.
28. Winda do kabli.
29. Woltomierz.
30. Zegar sterujący do włączenia sieci energetycznej.

F. Aparaty telefoniczne wszelkich typów z wyjątkiem sekretarsko-dyrektorskich.

G. Przedmioty nietrwałe megafonizacji.

(Umorzenie 3% w stosunku miesięcznym).

H. Biblioteka fachowa.

(Umorzenie jednorazowe 100% wartości).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1955 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu.

OKÓLNIKI:

18.

INSTRUKCJA

o postępowaniu placówek p. t. w przypadkach nieotrzymania przesyłek gazetowych lub braku egzemplarzy czasopism w przesyłce gazetowej.

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne.

§ 1. 1. Instrukcja niniejsza reguluje postępowanie placówek p. t. w przypadkach:

1) nieotrzymania we właściwym czasie przesyłki z czasopismami,

2) częściowego braku egzemplarzy czasopisma w przesyłce gazetowej.

2. Instrukcja niniejsza dotyczy wyłącznie czasopism w prenumeracie zleconej.

3. Instrukcja niniejsza obowiązuje od dnia 1 stycznia 1955 r.

Rozdział 2.

Postępowanie z czasopismami wychodzącymi nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
A. Nieotrzymanie przesyłki gazetowej.

§ 2. 1. W razie nieotrzymania przesyłki z zamówionymi egzemplarzami czasopisma, wychodzącego nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, placówka p. t. sporządza w trzecim dniu od daty stwierdzenia braku — protokół na druku nr 206. Np. placówka p. t. powinna otrzymać w dniu 5.I. — 20 egzemplarzy „Trybuny Ludu". Przesyłka ta nie nadeszła, ani 5.I. ani też 6.I. i 7.I. W dniu 7.I. należy sporządzić protokół.

2. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach. Przy wypełnianiu druku nr 206 należy przekreślić wyrazy „Prosimy dosłać" i wyrazy „Nalepkę adresową załącza się". Jeden egzemplarz protokółu przesyła placówka p. t. zaraz po sporządzeniu do wojewódzkiego oddziału P. P. K. „Ruch" (Centralnej Ekspedycji P. P. K. „Ruch"), który powinien był nadesłać czasopisma.

§ 3. 1. Na drugim egzemplarzu protokółu notuje się w dniu sporządzenia protokółu numery rejonów, nazwiska doręczycieli, ilość egzemplarzy czasopisma, które każdy z doręczycieli powinien otrzymać oraz kwoty stanowiące równowartość tych egzemplarzy. Kwoty te ustala się mnożąc ilość egzemplarzy przez pełną cenę detaliczną jednego egzemplarza z danego dnia, odpowiadającego dacie wydania brakujących egzemplarzy. W razie braku miejsca na protokóle szczegóły powyższe notuje się na oddzielnej kartce papieru, którą przykleja się do protokółu.

2. Ustalone kwoty wypłaca się natychmiast doręczycielom za pokwitowaniem w protokóle lub na przyklejonej do niego kartce. Sumę wypłaconych kwot zalicza się w ogólnym rachunku miesięcznym po stronie rozchodów, w oddzielnej kolumnie, którą należy zatytułować „Zwrot należności za czasopisma". Protokół z pokwitowaniami doręczycieli stanowi załącznik do ogólnego rachunku miesięcznego.

§ 4. Po otrzymaniu gotówki powinni doręczyciele starać się zakupić w tym samym dniu brakujące egzemplarze czasopisma i po zakupieniu doręczyć je prenumeratorom. W razie niemożności zakupienia brakujących egzemplarzy doręczyciele obowiązani są w dniu otrzymania gotówki wypłacić każdemu z prenumeratorów należność w wysokości pełnej ceny detalicznej, brakującego egzemplarza czasopisma. Wypłata następuje bez pokwitowania.

B. Częściowy brak egzemplarzy w przesyłce gazetowej.

§ 5. 1. Jeżeli w otrzymanej przesyłce gazetowej ilość egzemplarzy jest mniejsza od ilości zamówionej lub mniejsza od ilości podanej na nalepce adresowej, należy natychmiast po otrzymaniu przesyłki wyciąć część opakowania przesyłki z nalepką adresową i zanotować na niej ilość brakujących egzemplarzy oraz ich równowartość według pełnej ceny jednego egzemplarza.

Przykłady notatek: 1) Zamówiono 20 egz., otrzymano 15 egz. — brak 5 egz. Wartość 1 zł. 2) Podano na nalepce 15 egz., otrzymano 13 egz. — brak 2 egz. Wartość 40 gr. 3) Zamówiono 20 egz., podano na nalepce 15 egz., otrzymano 13 egz. — brak 7 egz. Wartość 1 zł 40 gr.

Notatkę tę podpisują pracownicy biorący udział w komisyjnym otwarciu odsyłki.

2. Oprócz tego należy sporządzić na druku nr 206 protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden należy natychmiast odesłać do P. P. K. „Ruch", (do właściwego oddziału wojewódzkiego lub do Centralnej Ekspedycji). Drugi egz. protokółu należy dołączyć do notatki sporządzonej na wyciętej części opakowania.

§ 6. 1. Na odwrotnej stronie wyciętej części opakowania notuje się numery rejonów, nazwiska doręczycieli, ilości egzemplarzy czasopisma oraz kwoty przypadające dla każdego rejonu, podobnie jak w przypadku nieotrzymania całej przesyłki gazetowej (§ 3). Doręczycielom wypłaca się przypadające dla nich kwoty postępując tak samo jak w przypadku nieotrzymania całej przesyłki gazetowej (§ 3 ust. 2).

2. Doręczyciele przy wypłacie należności prenumeratorom postępują w myśl postanowień § 4.

Rozdział 3.

Postępowanie z czasopismami wychodzącymi 1 raz na tydzień lub rzadziej.

§ 7. 1. W razie nieotrzymania we właściwym czasie przesyłki z zamówionymi egzemplarzami czasopisma wychodzącego 1 raz na tydzień lub rzadziej, jak również w razie częściowego braku egzemplarzy takiego czasopisma w przesyłce gazetowej — placówka p. t. sporządza natychmiast (bez oczekiwania do trzeciego dnia) protokół na druku nr 206.

2. Protokół sporządza się w 2 egzempl., z których jeden przesyła się natychmiast do właściwego oddziału wojewódzkiego (Centr. Ekspedycji) P. P. K. „Ruch". Na egzemplarzu protokółu przesyłanym do P. P. K. „Ruch" należy, podać numer pakowacza, jeżeli numer ten był podany na opakowaniu przesyłki.

3. W razie częściowego braku egzemplarzy czasopisma w przesyłce gazetowej (mniej niż zamówiono lub mniej niż podano na nalepce adresowej) należy oprócz sporządzenia protokółu wyciąć część opakowania przesyłki z nalepką adresową i zanotować na niej ilość brakujących egzemplarzy i ich równowartość, stosując się do postanowień zawartych w § 5 ust. 1.

§ 8. 1. Po wysłaniu protokółu placówka p. t. powinna otrzymać od P. P. K. „Ruch" bądź brakujące egzemplarze czasopisma, bądź zlecenie zwrotu należności prenumeratorom.

2. W razie nieotrzymania z P. P. K. „Ruch" brakujących egzemplarzy lub zlecenia w ciągu 10 dni od daty wysłania protokółu, należy sporządzić odpis protokółu i przesłać go do P. P. K. „Ruch", po umieszczeniu na nim uwagi: „Pierwotny protokół przesłano w dniu . . . .Dotychczas nie otrzymano odpowiedzi".

§ 9. Po otrzymaniu z P. P. K. „Ruch" brakujących egzemplarzy czasopisma należy fakt otrzymania egzemplarzy zanotować na pozostawionym w placówce p. t. drugim egzemplarzu protokółu (§ 7) i egzemplarze doręczyć prenumeratorom.

§ 10. W razie otrzymania z P. P. K. „Ruch" zlecenia zwrotu należności prenumeratorom, należy na podstawie tego zlecenia i drugiego egzemplarza protokółu sporządzić odręczny wykaz rejonów z nazwiskami doręczycieli, ilością egzemplarzy czasopisma i kwotami przypadającymi dla poszczególnych doręczycieli. Kwoty te należy wypłacić doręczycielom za pokwitowaniem w wykazie. Sumę wypłaconych kwot należy zaliczyć w ogólnym rachunku miesięcznym w sposób określony w § 3 ust. 2.

§ 11. 1. Na podstawie spisów prenumeratorów doręczyciele sporządzają odręcznie listy prenumeratorów, którym mają zwrócić należności za niedoręczone czasopisma. Listy powinny zawierać: tytuł i numer czasopisma, nazwiska i adresy prenumeratorów oraz kwoty zwracanych im należności.

2. Kwoty należności wypłacają doręczyciele prenumeratorom za pokwitowaniem w liście. Po wypłacie należności należy listy dołączyć do ogólnego rachunku miesięcznego.

KOMUNIKATY:

19.

Zryczałtowanie opłat radiofonicznych.

Urządzenia odbiorcze radiofonii bezprzewodowej, zainstalowane dla potrzeb służbowych na terenie jednostek wojskowych i w resorcie bezpieczeństwa publicznego oraz urządzenia odbiorcze radiofonii bezprzewodowej i radiofonii przewodowej, zainstalowane na terenie jednostek Milicji Obywatelskiej, nie podlegają rejestracji i opłatom abonamentowym w urzędach pocztowych, gdyż opłaty radiofoniczne za te urządzenia uiszczane są centralnie ryczałtem.

Urządzenia radioodbiorcze, zainstalowane w mieszkaniach prywatnych osób, zatrudnionych w wymienionych instytucjach i im podległych jednostkach podlegają rejestracji i opłatom abonamentowym na ogólnie obowiązujących zasadach.

20.

Kurs przeliczenia kwot przekazowych w obrocie międzynarodowym.

Przy przyjmowaniu przekazów pocztowych w obrocie ze Szwajcarią obowiązuje od dnia 23 grudnia 1954 r. następujący kurs przeliczenia:

100 fr. szw. = 93,34 zł.

21.

Kradzież datownika.

Dnia 30 grudnia 1954 r. skradziono w Up-t. Warka datownik z literą rozpoznawczą „a".

Powyższe podaje się do wiadomości w celu zapobieżenia nadużyciom.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.

Prenumeratę należy wpłacać na konto Nr 1529—91—412 w Oddz. V Miejskim N.B.P. W-wa, cz. 23, dział 5, rozdz. 17.

Prenumerata: rocznie 42 zł, półrocznie 25 zł 20 gr, kwartalnie 16 zł 80 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy do 2 kartek 90 gr. za każdą następną kartkę 30 gr.

Nakład: 10.000 egz. Format A4. Papier 61×86, druk. VII kl., gramatura 60 g. Arkuszy druku 1/4.

Rękopis otrzymano: 11.I. 1955 r. Druk ukończono: 3.II. 1955 r.

Tłoczono z polecenia Ministra Poczt i Telegrafów w Zakł. Graf. Łączności — W-wa, Ludna 4. Zam. 81. B-6-1585